

Директор МБОУ «Биляр-Озерская СОШ»:

УТВЕРЖДАЮ

/Токарев А.Е./

«28» августа 2020г.



ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Биляр-Озерская средняя общеобразовательная школа Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан»
на 2020-2021 учебный год.**

I. Цель библиотеки: информационная поддержка образовательной и самообразовательной деятельности участников образовательного процесса.

Задачи школьной библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов и других категорий учащихся.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
- Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователей. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

II. Основные функции школьной библиотеки:

- **Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
- **Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата и носителя.
- **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удалённым источникам информации.

III. Направления деятельности библиотеки

- Работа с учащимися:
- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в районных и республиканских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Работа осуществляется соответственно Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ « Об образовании в РФ», Закона «О библиотечном деле», решениям органов управления образования, уставом МБОУ «Биляр-Озерская СОШ», положением о библиотеке МБОУ «Биляр-Озерская СОШ» .

IV. Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
----------	-------------------	--------------------	---------------

1	2	3	
1. Работа с фондом учебной литературы.			
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования (инвентаризация). Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Август – октябрь	Кайзер И.Н.
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: • работа с перспективными тематическими материалами (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебных пособий, утверждённых МО РФ)	Февраль - март	Кайзер И.Н.
	• Оценка состояния фонда школьной библиотеки на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся льготных категорий.	Апрель – май	Кайзер И.Н.
	• Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2020-2021 учебном году	Март-апрель	Кайзер И.Н.
	• Утверждение перечня учебников на 2020-2021 учебный год на педагогическом совете.	Май	
	• Информирование родителей о комплекте учебников на 2020-2021 учебный год (возможно через школьный сайт) и возможностей библиотеки по обеспечению ими учащихся.	Май	Кайзер И.Н.
	• Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации.	Декабрь-январь	Завуч Панина М.В. руководители метод объединений, Кайзер И.Н.
	• Приём и обработка поступивших учебников: ○ Оформление накладных; ○ Запись в книгу суммарного учёта; ○ Штемпелевание; ○ Оформление картотеки; ○ Занесение в электронный каталог; ○ Редактирование картотеки учебников	По мере поступления	Кайзер И.Н.
	• Составление списков классов с учётом детей-сирот, находящихся под опекой, детей из малообеспеченных семей.	Апрель-май	Библиотекарь Кайзер И.Н. Кл. руководитель
3.	Приём учебников.	Май-июнь	Кайзер И.Н.
4.	Выдача учебников (в первую очередь детям-сиротам, находящихся под опекой, детям из малообеспеченных семей)	Август-сентябрь	Кайзер И.Н.
5.	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ.	Июнь-сентябрь	Кайзер И.Н.
6.	Работа с ЭФУЛ	Август-май	Кайзер И.Н.
7.	Оставление отчетных документов (БАРС)	сентябрь	Кайзер И.Н.
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	Октябрь – май	Кайзер И.Н.
9.	Работа с резервным фондом (обмен учебниками с	Август-	Кайзер И.Н.

	библиотеками других школ по мере необходимости).	сентябрь, июнь	
11.	Работа с резервным фондом учебников: • Ведение учёта • Размещение для хранения	В течение года	Кайзер И.Н.
12.	Работа по сверке федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки и интернет-сайтом МИНЮСТ	В течение года	Кайзер И.Н. Администрация школы
2. Работа с фондом художественной литературы.			
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание и пополнение электронного каталога поступающей литературы.	По мере поступления	Кайзер И.Н.
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: ○ К художественному фонду (для учащихся 1 – 11 классов) ○ К фонду периодики ○ К справочному фонду	Постоянно	Кайзер И.Н.
3.	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Кайзер И.Н.
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Кайзер И.Н.
5.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	Постоянно	Кайзер И.Н.
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Кайзер И.Н.
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Кайзер И.Н.
8.	Работа по мелкому ремонту библиотечных книг и учебных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах.	Один раз в четверть	Кайзер И.Н.
9.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Июнь, август	Кайзер И.Н.
10.	Оформление и замена разделителей: ○ В зоне открытого доступа; ○ По новым отделам	По мере необходимости в течение года	Кайзер И.Н.
11.	Инвентаризация фонда художественной литературы	Сентябрь	Кайзер И.Н.
12.	Пропаганда активного участия в акции «Подари книге вторую жизнь»	Сентябрь - май	Кайзер И.Н.

3. Справочно-библиографическая работа.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1.	Учёт библиографических справок	В течение года	Кайзер И.Н.
2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	В течение года	Кайзер И.Н.
3.	Пополнение и редактирование картотек: учебников, запросов	В течение	Кайзер И.Н.

	читателей.	года	
--	------------	------	--

V. Работа с читателями.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Индивидуальная работа.			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей.	Постоянно	Кайзер И.Н.
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Кайзер И.Н.
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Кайзер И.Н.
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах и электронных носителях информации, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Кайзер И.Н.
5.	Выставка новых поступлений и обзор «Новинки»	По мере поступления	Кайзер И.Н.
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Кайзер И.Н.
2. Работа с родительской общественностью.			
1.	Составление библиографического списка учебных изданий, необходимых учащимся к началу 2020- 2021 учебного года, для всеобщего ознакомления.	Апрель-май	Кайзер И.Н.
2.	Составление списков учебников необходимых на 2020-2021 учебный год по классам.	Апрель-май	Кайзер И.Н.
3.	Индивидуальные и групповые (на родительских собраниях) консультации по учебной литературе.	По запросу.	Кайзер И.Н.
4.	Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подари книге вторую жизнь»	В течение года	Кайзер И.Н.
5.	Подготовка сообщений на общешкольные родительские собрания	сентябрь, апрель	Кайзер И.Н. Администрация школы
3. Работа с педагогическим коллективом.			
1.	Индивидуальное и групповое информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, электронных изданиях (библиографические списки, выступления на МО).	Периодически или по запросу	Кайзер И.Н.
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в соответствии с Федеральным перечнем на 2020-2021 учебный год.	Декабрь-Январь	Кайзер И.Н.
3.	Подготовка и проведение совместно с педагогами массовых мероприятий, предметных недель	По мере необходимости, согласно плану школы	Кайзер И.Н. Рук.ШМО
4. Работа с учащимися школы.			
1.	Обслуживание учащихся школы, согласно расписанию библиотеки	Постоянно	Кайзер И.Н.

2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до классных руководителей и учащихся.	Один раз в месяц	Кайзер И.Н.
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов.	Постоянно	Кайзер И.Н.
4.	Привлечение школьников к ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, периодическому изданию (ремонт книг, замена испорченных и утерянных изданий).	По мере необходимости	Кайзер И.Н.
5.	Участие в ежегодном районном конкурсе «Лучший читатель года».	март	Кайзер И.Н.

**5. Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы.
Формирование информационной культуры.**

1 кл.	<u>Тема № 1:</u> Первое посещение библиотеки. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатели», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг). 1 кл	сентябрь	Библиотекарь Кайзер И.Н
	<u>Тема № 2:</u> Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приёмам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт). 1-2кл.	ноябрь	Библиотекарь Кайзер И.Н
2 кл.	<u>Тема № 1:</u> Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале) 2-3 кл	октябрь	Библиотекарь Кайзер И.Н
	<u>Тема № 2:</u> Структура книги. Кто и как создаёт книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: текст, страница, иллюстрация. 4 кл	ноябрь	Библиотекарь Кайзер И.Н
3 кл.	<u>Тема № 1:</u> Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист(фамилия автора, заглавие издательство), оглавление, предисловие, послесловие. 4кл	октябрь	Библиотекарь Кайзер И.Н
	<u>Тема № 2:</u> Выбор книг в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации. Как читать книги. Обучение правилам чтения, гигиена чтения. 1-4 кл	ноябрь	Библиотекарь Кайзер И.Н
4 кл.	<u>Тема № 1:</u> Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении. Как читать книги. Углубление знаний учащихся о книге, формирование навыков самостоятельной работы с книгой Октябрь кл2-4	октябрь	Библиотекарь Кайзер И.Н
	<u>Тема № 2:</u> История книги. Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки. Ноябрь 4 кл	ноябрь	Библиотекарь Кайзер И.Н
5 кл.	<u>Тема № 1:</u> Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь. 5 кл	сентябрь	Библиотекарь Кайзер И.Н
	<u>Тема № 2:</u> Выбор книги в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические	ноябрь	Библиотекарь Кайзер И.Н

	указатели, тематические списки литературы. 5 кл		
6. Выставочная деятельность.			
Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе. Регулярно, к праздничным и общественным датам, а также к мероприятиям, проводимым в школе, организовать книжные выставки:			
1.	Выставка «Книжные новинки»	В течение года.	Кайзер И.Н.
2.	Книжная выставка для учащихся «Книга в учёбе – спутник и друг», приуроченная ко Дню знаний. 1-4 сентября 1-7 кл	Сентябрь	Кайзер И.Н.
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября	Кайзер И.Н.
4.	Кн. выставка, посвященная творчеству Сергея Есенина в преддверии дня рождения писателя, 7-10 кл	2 октября	Кайзер И.Н.
5.	Международный месячник школьных библиотек. (по отдельному плану) Акция «Подари школе книгу»	Октябрь	Кайзер И.Н.
6.	Виртуальная экскурсия «По Бунинским местам» к 150-летию со дня рождения писателя. 5-6 кл	22 октября	Кайзер И.Н.
7.	День народного единства	4 ноября	Кайзер И.Н.
8.	Всемирный день ребёнка (отмечается по решению ООН с 1954 года. 20 ноября – день принятия в 1989 г. Конвенции о правах ребёнка) Кн.выставка «Тебе о праве- право о тебе»	20 ноября	Кайзер И.Н.
9.	«Библиотечное путешествие по страницам жизни Блока» 140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (1880–1921) 5-11 кл.	13 ноября	Кайзер И.Н.
10.	«Особый мир Афанасия Фета» виртуальная выставка, приуроченная 200-летию поэта. 1-5 декабря 1-11 кл	5 декабря	Кайзер И.Н.
11.	Кн.выставка «Романтик белых снегов» 145 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876–1916) 7-9 кл	3 января	Кайзер И.Н.
	Кн. выставка 195 лет со дня рождения русского писателя, публициста, критика Михаила Евграфовича Салтыкова – Щедрина (1826 - 18889) 6-9 кл	15 января	Кайзер И.Н.
12.	Кн. выставка 115 лет со дня рождения татарского поэта Мусы Мустафовича Джалиля (1906 – 1944) 7-11 кл	15 февраля	Кайзер И.Н.
	Кн. выставка 190 лет со дня рождения Николая Семёновича Лескова (1831 – 1895) 5-7 кл	15 февраля	
	Кн. выставка 115 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто (1906 – 1981) - советской детской поэтессы, писательницы, киносценариста, радиоведущей. Лауреат Сталинской премии второй степени и Ленинской премии. 1-4 кл, Д/с	16 февраля	
13.	Выставка одной книги «Час раскрытой книги» - 100 лет книге А. С. Грин «Алые паруса» 6 кл.	март	Кайзер И.Н.

14.	Кн. выставка ко Дню рождения Г.Тукая	26 апреля	Кайзер И.Н.
15.	Кн. выставка посвящённое 76 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне	Май	Кайзер И.Н.
16.	Оформление информационного стенда <u>Книги – юбиляры 2020 -2021 года</u>	В течение года	Кайзер И.Н.
17.	Обновление выставочных материалов, посвященных Дню Победы	В течение года по календарю Великой Победы	Кайзер И.Н.

7. Массовая работа

Всю массовую работу проводить с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности. Ежемесячно вести контроль за посещаемостью библиотеки детьми. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу. Выявлять лучших и мало читающих детей. Для привлечения детей к чтению объявить ежегодный конкурс «Лучший читатель года».

Эстетическое воспитание

1.	«Путешествие в Читай-город» (знакомство с библ.) библ.урок 1 класс	Сентябрь	Кайзер И.Н.
2	«Мир животных в рассказах Куприна» - литературно-художественный час. 7 сентября (3-4 кл)	октябрь	Кайзер И.Н.
3.	Месячник школьных библиотек (по отдельному плану)	В теч.месяца	Кайзер И.Н.
4.	Литературная игра – викторина по произведениям Джанни Родари (к 100-летию юбилею итальянского детского писателя) 2-3 кл	23 октября	Кайзер И.Н.
5.	«Путешествие в Книгоград» - знакомство первоклассников школы с библиотекой	23 ноября	Кайзер И.Н.
6.	Квест - игра к юбилею (150 лет) книги Кэрролл Л. «Алиса в Зазеркалье» 3-4 кл	Декабрь	Кайзер И.Н.
7.	«Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо»)	11 января	Кайзер И.Н.
8.	«Если бы не было войны» Урок мужества. День юного героя антифашиста. 5-8 класс	8 февраля	Кайзер И.Н.
9.	Международный день книгодарения (Беседа) 1-11 класс	14 февраля	Кайзер И.Н.
10.	Патриотический урок победы « Муса Джалиль –голос эпохи», приуроченного к 115 – летию со дня рождения М.Джалиля.	15 февраля	Кайзер И.Н.
11.	Конкурс чтецов, посвящённый 115 –летию со дня рождения А.Л.Барто, 1-4 кл, Д/с	16 февраля	Кайзер И.Н.
12.	«Весна. Книжный праздник» Цикл мероприятий к неделе детской книжки (По отдельному плану) 1-8 класс	23.03.- 02.04. Марта	Кайзер И.Н. Кл.руководит.
13.	Конкурс стихов и рисунков «Весеннее настроение» ко Всемирному дню поэзии. 1-5 кл.	19 марта	Кайзер И.Н. Кл.руководит.
14.	«Громкие чтения» в честь дня рождения великого сказочника Г.Х. Андерсена и Международного дня детской книги. 2 апреля	2 апреля	Кайзер И.Н. Кл.руководит.
15.	Гагаринский урок «Космос – это мы», посвящённый Дню	12 апреля	

	космонавтики и 60-летию полета в космос Ю.А. Гагарина.		Кайзер И.Н. Уч. Тат. яз
16.	Библио-час «Повесть о настоящем человеке», в год 75-летия книги Б. Н Полевого 7 кл	27 мая	Кайзер И.Н.
17.	Литературные минутки «Почитай» 1-4 класс	В течение года	Кайзер И.Н.
18	Акция для учащихся «Мы лечим книгу» 1-6 кл	В течение года	Кайзер И.Н.
Нравственное воспитание			
1.	Принять участие в месячнике по правовому воспитанию. Подбор материала, приуроченного к Международному дню прав человека и ко Дню Конституции РФ (совместно с педагогом-организатором)	Ноябрь	Кайзер И.Н.
2.	День толерантности	16 ноябрь	Кайзер И.Н.
Экологическое воспитание			
1.	Тематическая подборка книг, журналов и других материалов для проведения: ○ Дня животных ○ Синичкин день (в России создан по инициативе Союза охраны птиц России) ○ Дня птиц ○ Дня земли ○ Дня воды	(по требованию) 4 октября 12 ноября – 1 апреля 22 апреля 22 марта	Кайзер И.Н. Уч. биологии и географии
Патриотическое воспитание			
1.	День Героев Отечества. (книжная выставка)	9 декабря	Кайзер И.Н.
2.	«27 января – День снятия блокады города Ленинграда(1944г.)» Книжная выставка	26 января	Кайзер И.Н.
3.	Урок мужества «Служить Родине!»	23 Февраля	Кайзер И.Н.
4.	Урок победы к 115 летию М.Джалиля	15 февраля	Кайзер И.Н.
5.	Мероприятие, посвящённое 76 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».	Май	Кайзер И.Н.
Воспитание здорового образа жизни			
1.	Выставка-призыв «Курить не модно - дыши свободно»	ноябрь	Кайзер И.Н.
2.	Всемирный день здоровья. «Хочешь быть здоровым – будь им!».1-11кл	7 апреля	Кайзер И.Н.
Краеведческая работа			
1	“Цвети наш Татарстан” К 100- летию образования ТАССР Книжная выставка, цитаты 1-11 кл	В течение года	Кайзер И.Н.
2	«6 ноября - День конституции РТ» Информация1-11кл	6 ноября	Кайзер И.Н.
3	«21 февраля – Международный день родного языка «Я голову пред ним склоняю снова – Его Величество, родное наше слово!» Книжная выставка1-11кл	21 февраля	Кайзер И.Н.
4	Книжные выставки к юбилейным датам писателей Республики Татарстан 1-11кл	В течение года	Кайзер И.Н.

VI. Реклама библиотеки.			
1.	Украшение помещения библиотеки цветами, красочное оформление выставок.	В течение года.	Кайзер И.Н
2.	Устная реклама библиотеки (во время перемен, на классных часах и т.д.)	В течение года.	Кайзер И.Н
3.	Помещение информации о библиотеке, библиографические списки, правила пользования библиотекой на сайте школы.	В течение года.	Кайзер И.Н
4.	Обновление в библиотеке информационного стенда «Правила пользования библиотекой».	В течение года.	Кайзер И.Н
5.	Организация экскурсий в библиотеку для учащихся младших классов.	В течение года.	Кайзер И.Н
6.	Сотрудничество с Центральной детской библиотекой и сельской библиотекой, с библиотеками других школ города.	В течение года.	Кайзер И.Н
7.	Информирование пользователей о режиме работы библиотеки.	Сентябрь	Кайзер И.Н
8.	Проведение Недели детской книги.	Март	Кайзер И.Н
VII. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки.			
1.	Изучение специальной литературы по библиотечному делу.	В течение года.	Кайзер И.Н
2.	Изучение материалов и участие в работе сайтов «Фестиваль Открытый урок», «Сеть творческих учителей России», «Информационного портала школьных библиотек России» и др.	В течение года.	Кайзер И.Н
3.	Участие в работе районных семинаров библиотекарей	В течение года.	Кайзер И.Н
VIII. Номенклатура дел школьной библиотеки			
1. Книга суммарного учета основного фонда (хранится постоянно) 2. Книга суммарного учёта учебного фонда (хранится постоянно) 3. Книга учёта библиотечного фонда учебников (хранится постоянно) 4. Инвентарные книги (хранится постоянно) 5. Журнал без инвентарного учёта литературы 6. Тетрадь учёта книг, принятых от читателей взамен утерянных 7. Тетрадь учёта учебников, принятых в дар от учащихся 8. Дневник работы школьной библиотеки 9. Папка копий накладных на книги и учебники (хранятся 3 года) 10. Картотеки 11. Журнал учёта нетрадиционных носителей информации 12. Папки актов движения фондов 13. Акты: • на списание устаревшей литературы • на списание устаревших учебников			
Справочно-библиографический аппарат библиотеки:			
1. Алфавитный каталог 2. Картотека учебной литературы			

3. Папка с методическими разработками.

Библиотекарь

Кайзер И.Н.